

## **Netiquette für Webkonferenzen**

Damit Webkonferenzen funktionieren, sollten alle Teilnehmenden nachfolgendes beachten:

### **1. Sorgen Sie für eine ruhige Umgebung**

Umgebungsgeräusche werden meist sehr laut in eine Konferenz übertragen und stören die Kommunikation.

### **2. Verwenden Sie Ihren richtigen Namen**

Melden Sie sich mit Ihrem richtigen Namen an. Verwenden Sie bitte keine Kürzel oder Fantasienamen. Andernfalls können wir Ihnen kein Teilnahmezertifikat ausstellen.

### **3. Schalten Sie Ihr Mikrofon stumm**

Wenn Sie selbst gerade nur zuhören wollen, schalten Sie das Mikrofon stumm. Vergessen Sie nicht, es wieder anzuschalten, wenn Sie etwas sagen möchten.

### **4. Rückkoppelung vermeiden**

Sollten Sie unangenehme Pfeiftöne hören, kann es sich um eine Rückkopplung handeln. Schalten Sie Ihr Mikrofon kurz aus und wieder an.

### **5. Schalten Sie Ihre Kamera ein**

Damit wir miteinander ins Gespräch kommen und interaktiv miteinander arbeiten können, schalten Sie bitte ihre Kamera an. Bei hohen Teilnehmendenzahlen werden Sie gegebenenfalls während der Veranstaltung gebeten, die Kamera auszuschalten, um die Übertragung zu optimieren. Bitte verzichten Sie nach Möglichkeit auf virtuelle Hintergründe, da sie die Leitungen schnell überfordern.

### **6. Sie haben eine Frage?**

Schreiben Sie Ihre Frage in den Chat. Der/die Moderierende wird diese beantworten. Alternativ geben Sie bitte ein Handzeichen.

### **7. Gleichzeitiges Reden vermeiden**

Es passiert häufiger, dass mehrere Personen gleichzeitig anfangen zu sprechen. Teilen Sie der/dem Moderierenden mit, dass Sie etwas sagen wollen, z.B. über Handzeichen, dann werden Sie aufgerufen.